ЧАСТНА ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ
С ЧУЖДОЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ
Меридиан 22

София, ж.к. Младост 2“, до бл. 227
Имейл: highschool@meridian22.org Сайт: https://highschool.meridian22-edu.com
Изп. директор: 0889 898 587 Директор: 0887 562 466

Утвърждавам: .....
Директор:
Емилия Узунова

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЧАСТНА ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ С ЧУЖДОЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ „МЕРИДИАН 22” ЗА УЧЕБНАТА 2026/ 2027 Г.

Глава I. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, заместник-директора, педагогическите специалисти, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището. Той се предоставя на охранителната фирма за коректна съвместна дейност.

Глава II. Устройство и дейност

Чл. 3. Училището издава диплома за средно образование.

Чл. 4. Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневно обучение, което се осъществява в границите на установения учебен ден на една смяна.

Чл. 5. Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от 8. до 12. клас.

Чл. 6. За учебната 2026/ 2027 година графикът на учебния процес и ваканциите се определя съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката:

Ваканции:
31.10.2026 г. – 02.11.2026 г. вкл. есенна
24.12.2026 г. – 03.01.2027 г. вкл. коледна
30.01.2027 г. – 02.02.2027 г. вкл. междусрочна
03.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. пролетна за VIII – XI клас 08.04.2026 г. – 11.04.2027 г. вкл. пролетна XII клас

Неучебни дни:
05.05.2027 г. неучебен ден за VIII – XI
07.05.2027 г. неучебен ден за VIII – XI
19.05.2027 г. ДЗИ по БЕЛ
21.05.2027 г. втори ДЗИ
5.05.2027 г. неучебен ден
18.06.2027 г. НВО по БЕЛ с интегриране на други учебни предмети в края на X клас
21.06.2027 г. НВО по математика с интегриране на други учебни предмети в края на X клас

София, ж.к. Младост 2“, до бл. 227
Имейл: highschool@meridian22.org Сайт: https://highschool.meridian22-edu.com
Изп. директор: 0889 898 587 Директор: 0887 562 466

Начало на втория учебен срок 03.02.2027 г.
Край на втория учебен срок:13.05.2027 г. – XII клас (13 учебни седмици)
02.07.2027 г. – VIII - XI клас (18 учебни седмици)

Чл.7. Учебната седмица за учениците от всички класове е 5-дневна. Продължителността на учебния час е 40 минути.

Чл. 8. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез:

1. задължителна подготовка и избираеми учебни предмети, организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;
2. общозадължителна подготовка;
3. профилираща подготовка (задължителни и избираеми учебни часове)

(2) Училищният учебен план се разработва за всяка учебна година.

(3) Учебният план се съхранява най-малко 50 години.

Чл. 9. (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на изпитване, както и чрез тестове.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се организира от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, заместник-директора, директора и експертите от Регионалното управление по образованието.

(4) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година и не са средноаритметични.

(5) По учебните предмети, които се изучават с повече от един час седмично, се оформя срочна оценка и се внася в съответната документация (електронен дневник). За учебните предмети, които се изучават по един час седмично, се оформя само годишна оценка.

(6) Класни работи се правят по предварително определен график по български език и литература, математика и чужди езици. Учениците и родителите се уведомяват за тях в началото на първия и на втория срок.

(7) Изпити се организират и провеждат със заповед на директора. Изпитът за промяна на оценка (не повече от три предмета) се полага след завършване на образователната степен на обучение. При получена слаба оценка ученикът се явява на поправителна сесия. Оценката е окончателна. Председателят на изпитната комисия обявява резултатите от изпита до края на работния ден и внася оценките в електронния дневник и ЛОД.

(8) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

(9) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;
2. три текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 2,5 – 3,5 учебни часа седмично;
3. четири текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично.

(10) Учениците, успешно завършили XII клас, стават зрелостници и придобиват право

София, ж.к. Младост 2“, до бл. 227
Имейл: highschool@meridian22.org Сайт: https://highschool.meridian22-edu.com
Изп. директор: 0889 898 587 Директор: 0887 562 466

да се явят на държавни зрелостни изпити.

Чл. 10. (1) Учениците може да отсъстват от училище по уважителни причини:

1. при представяне на медицинско удостоверение, заверено от родител и медицински специалист в училището или на документ от спортен клуб, в който членуват, заверен от родител и директор;
2. с мотивирано заявление от родител до класен ръководител за срок до 15 дни в една учебна година, но не повече от 5 дни наведнъж;

(2) Документите по т. 1 и т. 2 от предходната алинея се представят в деня, когато ученикът идва на училище след отсъствието си.

(3) Броят на извинените и на неизвинените отсъствия на всеки ученик се отбелязва ежедневно в електронния дневник от класния ръководител.

(4) Освобождаване на ученика от предмета физическо възпитание и спорт се осъществява само от лекарска консултативна комисия. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание и спорт, която не застрашава здравословното му състояние. При неприсъствие на ученика в дневника се регистрира неизвинено отсъствие, освен ако не е подадена декларация от родител за неприсъствие в часовете по ФВС.

(5) Правилникът утвърждава процедура за освобождаване от часовете по физическо възпитание и спорт, като бъдат представени следните възможни медицински документи за освобождаване:

1. С медицинско удостоверение, издадено от личния или лекуващия лекар, със срок за „допускане“ или „недопускане“ да се упражнява спортна дейност, се извършва краткосрочно освобождаване. Извършеният преглед се вписва в медицинската документация, издавана от лечебното заведение. При наличие на медицински документ за краткосрочно недопускане за упражняване на спортна дейност присъствието на ученика следва да се контролира от учителя по физическо възпитание и спорт, т.е. ученикът не е свободен да напуска училището по време на тези часове, но не участва в конкретните занимания.

2. Протокол от лекарска консултативна комисия (ЛКК) по профила на заболяването (специализирана ЛКК) се освобождава ученик с необходимост от по-продължително или пълно освобождаване за цялата учебна година.

3. Решение на трудовоекспертна лекарска комисия (ТЕЛК) в случаите, когато с това решение е определена степента на намалената възможност за социална адаптация на децата до 16-годишна възраст.

(6) Подаване на заявление за освобождаване от часовете по ФВС:

1. За да бъде освободен ученик от заниманията по физическо възпитание, трябва да представи на директора на училището медицински документ сред посочените по-горе (от т. 1 до т. 3). При предоставяне на медицински документ до директора на училището по точки 2 и 3, се подава писмено заявление до него, към което да бъде приложен и съответният медицински документ.

2. Учениците на възраст от 14 до 18 г. сами подават заявление за освобождаване от часовете по ФВС със знанието и съгласието на техните родители (настойници), които удостоверяват това със съгласувателен подпис в самото заявление.

3. Директорът определя със заповед как учениците, освободени по здравословни причини от учебния предмет физическо възпитание и спорт за учебен срок и/или учебна година, ще уплътняват времето, определено за този час. Директорът писмено уведомява

София, ж.к. Младост 2“, до бл. 227
Имейл: highschool@meridian22.org Сайт: https://highschool.meridian22-edu.com
Изп. директор: 0889 898 587 Директор: 0887 562 466

родителите и ученика по този въпрос.

4. Копие от документа, с който ученикът се освобождава от часовете по физическо възпитание, и съответният медицински документ, удостоверяващ това, следва да се връчат и на медицинското лице от здравния кабинет в училището, което регистрира здравното състояние на ученика в личната му здравнопрофилактична карта. Уведомяват се също преподавателят по физическо възпитание, както и класният ръководител.

5. В случаите, когато ученици са освободени по здравословни причини от физическо възпитание, в задължителната училищна документация следва да се записва текст „освободен“.

(7) Срочните, годишните и окончателните оценки на учениците, освободени от физическо възпитание, в зависимост от срока на освобождаване се формират при следните условия:

1. Не се оформя срочна оценка по този учебен предмет на освободените ученици, ако броят на текущите оценки не отговаря на минималния брой задължителни оценки, т.е. не може по една или две текущи оценки, получени например преди освобождаването, да се оформи срочна оценка;

2. На учениците, освободени през двата учебни срока, не се оформя годишна оценка. На учениците, освободени само за единия учебен срок, като годишна оценка се вписва оценката от учебния срок, за който ученикът има оценка;

3. Окончателните оценки при завършване на средно образование се формират с точност до 0,01 като средноаритметични от годишните оценки по учебните предмети, изучавани в гимназиалния етап от задължителната подготовка, избираема и факултативна подготовка. Не се формира окончателна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато не е формирана годишна оценка за нито един от класовете на гимназиалния етап.

(8) Когато не е формирана годишна оценка за един или повече класове на гимназиалния етап, окончателната оценка се определя по следния начин:

1. За окончателна оценка се вписва годишната оценка по учебния предмет – когато предметът е изучаван в един от класовете на етапа.

2. Окончателната оценка се формира с точност до 0,01 като средноаритметична от оформените годишни оценки по учебния предмет.

(9) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за учебния срок или за учебната година.

(10) Ученикът повтаря годината, когато няма оформена оценка за първия срок или за годината.

Чл. 11. (1) Формите на обучение в училището са:

1. дневна (присъствена), която се провежда съгласно установения учебен план;

2. самостоятелна (неприсъствена), в която учениците се подготвят самостоятелно, съгласно училищния учебен план. Организацията на обучението в нея се определя с Правилника за дейността на училището.

(2) Учениците в самостоятелна форма се явяват на изпити на редовна сесия от м. януари до м. февруари, на първа сесия и през м. март, м. април и м. май – на втора сесия. Учениците могат да преминат в следващия клас само ако успешно са положили всички изпити за

София, ж.к. Младост 2“, до бл. 227
Имейл: highschool@meridian22.org Сайт: https://highschool.meridian22-edu.com
Изп. директор: 0889 898 587 Директор: 0887 562 466

предходния клас през съответната учебна година. Обучението по всички учебни предмети завършва с полагане на изпит пред комисия, определена със заповед на директора на училището. По изключение, когато здравословни и/или други причини налагат явяване на ученика извън определените сесии, той подава мотивирано искане до директора на училището. Със заповед на директора се определят дати за явяване на изпита.

(3) Ученик, който е започнал обучението си в дневна форма на обучение и премине в самостоятелна форма, продължава обучението си по учебния план, по който е започнал.

(4) Определяне на изпитни сесии на основание на Наредба №10 от 01.09.2016, чл.37, ал.5.

1. I Редовна изпитна сесия – за ученици от 11. клас - 04.03.2027 г. – 23.04.2027 г
2. I поправителна сесия – за ученици от 11. клас - 05.07.2027 г. – 16.07.2027 г.
3. II поправителна сесия – за ученици от 11. клас - 01.09.2027 г. – 10.09.2027 г.
4. I Редовна изпитна сесия – за ученици от 12. клас - 08.02.2027 г. – 11.02.2027 г.
5. I поправителна сесия – за ученици от 12. клас - 05.05.2027 г. – 11.05.2027 г.

Чл. 12. (1) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Учениците, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна или вечерна форма.

Чл. 13. Педагогическата дейност е основна дейност в училището. Участници в учебно-възпитателния процес са учителите и учениците.

Глава III. Права и задължения на педагогическите специалисти

Чл. 14. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

- да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;
- да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
- да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
- да повишават квалификацията си;
- да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
- да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
- да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
- да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
- да получават информация от директора на училището, Регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за

София, ж.к. Младост 2“, до бл. 227
Имейл: highschool@meridian22.org Сайт: https://highschool.meridian22-edu.com
Изп. директор: 0889 898 587 Директор: 0887 562 466

поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;

- да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
- да дават мнения и предложения за развитието на училището;
- да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.
- да уведомяват в деня на отсъствието или предишния ден до обед директора, когато се налага да отсъстват от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;
- да участват в работата на Педагогическия съвет;
- да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на образованието;
- да не ползват мобилен телефон по време на учебен час;
- да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;
- да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им на учители и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринасят за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;
- да не внасят в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
- да вписват ежедневно в електронния дневник действително взетите часове и конкретната тема на урока. При неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;
- да водят коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;
- чрез административното ръководство да уведомяват незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила;
- да изпълняват решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;
- да не отклоняват ученици от учебния процес;
- да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърняват личното им достойнство;
- да подпомагат родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
- да не организират и да не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
- да познават и спазват Етичния кодекс на общността;
- да съдействат за намиране на изгубени вещи, но не носят отговорност за опазването им;
- да работят за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;
- да дават консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;
- да преподават учебния предмет на книжовен български език с изключение на предметите, които се преподават на чужд език;
- да дежурят в училище по определен график;

София, ж.к. Младост 2", до бл. 227
Имейл: highschool@meridian22.org Сайт: https://highschool.meridian22-edu.com
Изп. директор: 0889 898 587 Директор: 0887 562 466

Чл. 15. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;

2. да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. да контролира посещаемостта на учениците от класа;

4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкция и други мерки по този правилник;

5. да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;

6. да организира и провежда родителски срещи;

7. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

8. да участва в процедурите за налагане на санкция и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

9. да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;

10. редовно да попълва електронния дневник;

11. да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;

12. да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество;

(2) В началото на учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за приемното време на учителите в училище.

Чл. 16. Подкрепа на личностното развитие:

(1) Училището осигурява подкрепа на личностното развитие на учениците съвместно с държавните и местни органи и структури и доставчици на социални услуги.

(2) Училището разработва и прилага цялостни политики за подкрепа на личностното развитие на учениците, изграждане на положителен организационен климат и развитие на училищната общност;

Чл. 17. Училището осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и съвместните усилия на всички участници в образователния процес. Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са заложени в Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище. При възникване на кризисна ситуация в училище или установено насилие над ученик случаят се поема от Училищният координационен съвет, определен със заповед на директора.

(1) УКС уведомява незабавно, ръководството на училището и родителите, РУ на МВР, Отдел „Закрила на детето" и РУО при установено насилие над дете или дете в риск от насилие.

(2) Въвежда се защитна мрежа от интервенции в ситуация на тормоз между ученици, разписана в Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище.

Чл. 18. Допълнителната подкрепа на личностно развитие включва работа с дете и

София, ж.к. Младост 2“, до бл. 227
Имейл: highschool@meridian22.org Сайт: https://highschool.meridian22-edu.com
Изп. директор: 0889 898 587 Директор: 0887 562 466

ученик по конкретен случай. Тя се предоставя на ученици в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания, със СОП.

Глава IV. Права и задължения на учениците

Чл. 19. Учениците имат следните права:

- да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
- да получават библиотечно-информационно обслужване;
- да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
- да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование;
- да участват в проектни дейности;
- да дават мнения и предложения за училищните дейности;
- чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност;
- да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
- да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

Чл. 20. Учениците са длъжни:

- да присъстват и участват в учебните часове и занимания;
- да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
- да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
- да носят училищната униформа и други отличителни знаци на училището всеки понеделник и по време на училищните тържества и прояви;
- да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
- да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
- да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;
- да спазват Правилника за устройството и дейността на училището;
- да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
- да оставят изключени мобилните си телефони на учителското бюро, преди да започне учебният час;
- да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрия вкус:
  - момичетата не може да се явяват в училище с неприлично къса пола и къси панталони, плитки панталони, разкъсани дънки и дрехи, големи деколтета, тежък грим;
  - момчетата не може да се явяват в училище с къси панталони и разкъсани дънки;
- да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни

София, ж.к. Младост 2“, до бл. 227
Имейл: highschool@meridian22.org Сайт: https://highschool.meridian22-edu.com
Изп. директор: 0889 898 587 Директор: 0887 562 466

норми;

- да се явяват в училище 10 минути преди началото на учебните занятия;
- да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;
- при неявяване на училище ученикът или родителят задължително уведомяват по телефона класния ръководител или ръководството на училището за причината и очакваната продължителност на отсъствието не по-късно от 10 часа на същия ден.
- да заемат мястото си в класната стая и да се подготвят за работа преди началото на часа; закъснение до 20 минути се отбелязва с 1/3 неизвинено отсъствие в предвидената за това графа на дневника на класа;
- да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;
- да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;
- да спазват нормите за ползване на физкултурния комплекс, установени в отделен правилник и заповед на директора на училището;
- да пазят училищното имущество. Родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител. За умишлено увреждане на ученика се налага и санкция.
- да не подсказват и преписват по време на учебния процес, както и да не представят чужди материали като свои..
- да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;
- да не драскат или пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградата, както и по цялото движимо и недвижимо имущество;
- да не чупят контакти и ел. ключове.
- да не се надвесват от и облягат по стълбищните парапети на втория етаж на училището.

Чл. 21. Класният ръководител определя дежурни ученици за всяка предстояща седмица. Дежурните ученици имат следните задължения:

- отговарят за реда и дисциплината през междучасието, като при необходимост търсят съдействието на дежурния учител;
- докладват на учителя за отсъстващите ученици;
- информират учителя за евентуални щети по училищното имущество и техните извършители.

Чл. 22. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) Случаите по чл. 22, ал. 2, т. 2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна

София, ж.к. Младост 2“, до бл. 227
Имейл: highschool@meridian22.org Сайт: https://highschool.meridian22-edu.com
Изп. директор: 0889 898 587 Директор: 0887 562 466

възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл. 23. За неизпълнение на задълженията по чл.199 от ЗПУО и от Правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху мотивацията на учениците и за преодоляване на проблемното поведение, на учениците се налагат следните санкции:

(1) „**Забележка**“ за:

1. над 5 неизвинени отсъствия;
2. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
3. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
4. регистрирани над 3 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;
5. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
6. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;
7. пързаляне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.
8. пушене в района на училището
9. при системно нарушаване на някое от задълженията на ученика по чл. 20.

(2) „**Предупреждение за преместване в друго училище**“ за:

1. 10 неизвинени отсъствия;
2. съзнателно увреждане на училищната материално-техническа база;
3. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
4. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
5. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;
6. прояви на физическо и психическо насилие;
7. разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;
8. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;
9. установяване на фалшифициране на документ – електронен дневник – за първо провинение;
10. при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.
11. при системно нарушаване на някое от задълженията на ученика по чл. 20.

(3) „**Преместване в друго училище**“ за:

1. повече от 15 неизвинени отсъствия;
2. системно нарушаване на Правилника за дейността на училището;
3. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата или двора на училището.
4. упражняване на физическо или психическо насилие;
5. унищожаване на училищно имущество;
6. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;

София, ж.к. Младост 2“, до бл. 227
Имейл: highschool@meridian22.org Сайт: https://highschool.meridian22-edu.com
Изп. директор: 0889 898 587 Директор: 0887 562 466

7. установяване на фалшифициране на документ - за второ провинение;
8. ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.
9. при системно нарушаване на някое от задълженията на ученика по чл. 20.

(4) „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст за:

1. повече от 15 неизвинени отсъствия;
2. други тежки нарушения.

Чл. 24. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час, като ученикът няма право да напуска сградата на училището. С ученика се осъществяват дейности по превенция на проблемното поведение.

Чл. 25. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му.

(1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 26. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 27. Санкциите са срочни. Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Чл. 28. Санкцията „Забележка“ се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

Чл. 29. За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

Чл. 30. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник.

Чл. 31. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО.

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

Чл. 32. (1) Наложените санкции се отразяват в електронния дневник на ученика.

(2) При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището за времето на отстраняването му.

Чл. 33. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(3) Заличаването се отбелязва в електронния ЛОД на ученика.

ГЛАВА V. Награди на учениците и учителите

София, ж.к. Младост 2“, до бл. 227
Имейл: highschool@meridian22.org Сайт: https://highschool.meridian22-edu.com
Изп. директор: 0889 898 587 Директор: 0887 562 466

Чл. 34 (1) За отличен успех, за постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
2. книги или други предмети;
3. похвална грамота;
4. специална награда;
5. награда от спонсорства и дарения за изяви и постижения на ученици от чуждоезиков профил.

(2) Педагогическият съвет прави предложение за награждаване до директора по предложение на класния ръководител.

Чл. 35. (1) За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждават, както следва:

- с книги и други предмети;
- с грамота.

ГЛАВА VI. Права и задължения на родителите

Чл. 36. (1) Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с ПУДУ и с УУП;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. да обжалват заповедите на директора за санкциониране на ученици по административен ред, според препращащата разпоредба на чл.205, ал.4 от ЗПУО при условията и по реда на АПК, чл.29, пред органите по чл. 259, ал 1 ЗПУО.
6. да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;
8. да участват в родителските срещи.

Чл. 37. (1) Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;
2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
3. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;
4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
5. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

София, ж.к. Младост 2", до бл. 227
Имейл: highschool@meridian22.org Сайт: https://highschool.meridian22-edu.com
Изп. директор: 0889 898 587 Директор: 0887 562 466

6. да възстановяват нанесените от ученика материални щети;

7. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

Глава VII. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание

Чл. 38. (1) Орган за управление на училището е директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

(3) Заместник-директорът подпомага директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

Чл. 39. (1) Педагогическият съвет като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;
2. приема ПДУ;
3. приема УУП;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
7. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
8. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
9. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
10. определя ученически униформи;
11. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
12. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
13. обсъжда дисциплината и успеха на учениците. Прави предложения до директора за награждаване на ученици и за налагане на съответни санкции в предвидените в този закон случаи и ПДУ.

Чл. 40. (1) Съставът на Ученическия съвет на класа се определя от учениците чрез гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на класа:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;
2. съдейства за спазване на правата на учениците;
3. участва активно в решаване на проблемите на класа.

(3) Председателят или заместник-председателят на ученическия съвет на класа е член на училищния съвет;

Чл. 41. (1)Ученическият съвет на училището се състои от председателя и заместник-председателя на всеки клас и се ръководи от председател и заместник-председател, чийто избор се осъществява от ученическия съвет на училището.

(2) Ученическият съвет на училището:

1. участва в планирането на образователна-възпитателната дейност в училището;
2. участва в награждаването и наказването на учениците;

София, ж.к. Младост 2“, до бл. 227
Имейл: highschool@meridian22.org Сайт: https://highschool.meridian22-edu.com
Изп. директор: 0889 898 587 Директор: 0887 562 466

3. участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;

4. участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;

(3) Ученическият съвет на училището има право:

1. да събира парични средства от учениците за благотворителни кампании, културни прояви и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на училищни мероприятия, отдих и спорт;

2. да предлага на училищното ръководство и Педагогическия съвет мерки за подобряване на образователно-възпитателен процес.

(4) По преценка на директора на училището председателят и заместник-председателят на ученическия съвет могат да участват в заседание на Педагогическия съвет с право на глас.

ГЛАВА VIII. Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Чл. 42. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;

2. да се разписват за инструктажа, с което удостоверяват, че са запознати с правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;

3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;

4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;

5. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;

2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;

3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;

4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;

5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;

6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;

7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището – да не публикуват, споделят и подкрепят в интернет текстове, снимки, видеоклипове и коментари, които накърняват репутацията и престижа на училището, в което се обучават; да не публикуват, предоставят и подкрепят информация и снимки, които биха компрометирали и накърнили името, достойнството и личността на съученици, учители и служители на ЧПГЧО „Меридиан 22“; да не публикуват, споделят и подкрепят в интернет текстове, снимки и видеоклипове, представящи, одобряващи или призоваващи към психически тормоз и физическо насилие.

София, ж.к. Младост 2“, до бл. 227
Имейл: highschool@meridian22.org Сайт: https://highschool.meridian22-edu.com
Изп. директор: 0889 898 587 Директор: 0887 562 466

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си.

Инструктажите се съхраняват от заместник-директора.

ГЛАВА IX. Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

§ 4. Този правилник е приет от Педагогическия съвет на училището с протокол № 10 от 09.09.2026г. и е утвърден от директора на училището със заповед № 98/ 11.09.2026 г.